

Viestintäohjeet Manner-Suomen maaseudun kehittämisohjelmalle 2007–2013

Viestintäohjeen tarkoitus ja soveltaminen

Tämä viestintäohje on tarkoitettu avuksi Manner-Suomen maaseudun kehittämisohjelman viranomaisille sekä tuensaajille ohjelmasta ja siitä rahoitetuista toimista viestimiseen. Ohje ei ole virallinen määräys.

Viestintäohjetta tulee käyttää varsinaisen ohjelmaviestinnän lisäksi soveltuvien osien myös kehittämishankkeiden kertoessa hankkeesta hyödynsaajille ja suurelle yleisölle. Yritysrahoitusta koskevat viestintäohjeet on kirjoitettu tukipäätöksen ehtoihin.

On tärkeää ottaa huomioon viestintäohjeen rooli eri käyttötarkoituksissa. Kehittämishankkeiden viestinnässä ohjetta noudatetaan harkintaa käyttäen. Esimerkiksi tuen myöntäneen hallintoviranomaisen yhteystiedot eivät useinkaan ole tarpeen hankkeiden esitteissä, koska parhaiten lisätietoja hankkeista osaavat kertoa niiden toteuttajat. Samoin logojen ja tunnusten käytössä tulee käyttää harkintaa ja tilannetajua. Kehittämishankkeiden viestinnässä olennaista on kertoa positiivisella ja tilanteeseen kulloinkin sopivalla tavalla EU:n ja Manner-Suomen maaseutuohjelman roolista kehittämistyössä.

Ohjelman viestinnän johtoajatus ja viestintää koskevat säädökset

Manner-Suomen maaseudun kehittämisohjelma (jatkossa: ohjelma) suuntaa Suomen maaseudun kehittämistä Ahvenanmaata lukuun ottamatta vuosina 2007–2013. Ohjelman viestinnällinen johtoajatus on: ”Hyvinvoiva maaseutu on kansallinen voimavara.”

Ohjelma on EU-osarahoitteinen, eli osa sen rahoituksesta tulee Euroopan unionilta, osa kansallisista lähteistä. Kansallisesta rahoituksesta osa on julkista ja osa yksityistä.

Unionilta tuleva rahoitus on peräisin vuonna 2006 perustetusta *Euroopan maaseudun kehittämisen maatalousrahastosta*. Rahaston lyhenne on *maaseuturahasto* (pienellä alkukirjaimella). Muuta nimitystä tai (kirjain)lyhennettä ei rahastosta suomen kielellä käytetä. Ruotsiksi rahaston nimi on *Europeiska jordbruksfonden för landsbygdsutveckling* ja siitä voi käyttää kirjainlyhennettä *EJFLU*.

Ohjelmaa koskevaa viestintää suuntaavat neuvoston maaseudun kehittämisasetuksen (N:o 1698/2005) artikla 76 ja komission toimeenpanoasetuksen (N:o 1974/2006) artikla 58 ja liite VI. Unionitasoinen lähtökohta ohjelmaviestinnälle on, että viestintä parantaa kaikin puolin EU:n näkyvyyttä.

Hyvät käytännöt – hyvä viestintä

Ohjelmaviestinnän pääasiallinen kohderyhmä on suuri yleisö. Jotta ohjelma-asioille voidaan taata mahdollisimman laaja mielenkiinto, viestinnän on oltava helposti lähestyttävää. Viestinnässä korostetaan jatkuvasti hyviä käytäntöjä, jotka voivat olla esimerkiksi viljelytapoja, hankkeita tai ympäristön tilaa parantavia toimintatapoja. Pääasia on, että esille nostettava käytäntö on hyväksi havaittu, ja että siitä kerrotaan yleisölle ymmärrettävällä kielellä. Kaikki viestintä pyrkii osaltaan synnyttämään ja ylläpitämään laajamittaista keskustelua maaseudun kehittämisestä.

Viestintä korostaa Euroopan yhteisön roolia, sillä yhteisö linjaa ja rahoittaa laajalti eurooppalaisen maaseudun kehittämistä. Yhteisön roolista tulisi kertoa mahdollisimman luontevasti muun asian yhteydessä.

Tunnukset

EU-lippu ja rahaston tunnuslause/nimi



Euroopan unionin lippua ja maaseuturahaston tunnuslausetta on käytettävä kaikessa keskeisessä viestintämateriaalissa, jossa kerrotaan

- 1) *ohjelmasta ja sen toimenpiteistä*
- 2) *ohjelman rahoituksella rahoitetuista toimista.*

Keskeistä viestintämateriaalia ovat mm. esitteet, raportit, oppaat, tiedotteet, kalvosarjat, julisteet, lehti-ilmoitukset ja internetsivut.

EU-lipun graafiset ohjeet ja värimääritykset ovat Euroopan unionin verkkosivulla:

http://europa.eu/abc/symbols/emblem/graphics1_fi.htm

Sivuilta voi ladata lipun jpg- tai eps-tiedostomuodossa. Lippua koskeva graafinen ohjeistus on kirjattu komission asetuksen (EY) N:o 1974/2006 liitteeseen VI: Maaseuturahaston tukea koskeva tiedotus ja julkistaminen.

Lipun yhteydessä tulee olla seuraava tunnuslause:

"Euroopan maaseudun kehittämisen maatalousrahasto: Eurooppa investoi maaseutualueisiin".

Tunnuslause englanniksi:

"The European Agricultural Fund for Rural Development: Europe investing in rural areas"

saksaksi:

"Europäischer Landwirtschaftsfonds für die Entwicklung des ländlichen Raums: Hier investiert Europa in die ländlichen Gebiete".

ja ranskaksi:

"Fonds européen agricole pour le développement rural: l'Europe investit dans les zones rurales."

Kyseinen lause kertoo ohjelman EU-rahoituslähteen, ja sitä on käytettävä kaikessa *keskeisessä* viestintämateriaalissa. Lause voi sijaita pelkästään nimilehdellä (kotisivulla).

Pääsääntöisesti lausetta käytetään aina, kun sille on riittävästi tilaa eli tekstistä on saatava selvä. Mikäli lauseelle ei ole tilaa, kirjoitetaan lipun alle "maaseuturahasto".

Kaikessa ohjelmasta kertovassa materiaalissa on siten oltava sekä EU-lippu että kyseinen tunnuslause tai vaihtoehtoisesti lippu sekä teksti "maaseuturahasto".

Leader-tunnus



Mikäli viestitään toimista tai toimenpiteistä, jotka on rahoitettu ohjelman Leader-toimintalinjasta (toimintalinja 4), on viestintämateriaalissa käytettävä EU-lipun ja tunnuslauseen lisäksi myös Leader-tunnusta. Tunnus on saatavilla www.maaseutu.fi-sivustolta.

Visuaalinen elementti



Manner-Suomen maaseudun kehittämisohjelmasta sekä ohjelmasta rahoitetuista toimista kertovassa viestinnässä käytetään myös visuaalista elementtiä. Elementti on saatavilla Maaseutu.fi-sivustolta eri väreissä. Elementtiä voi käyttää myös

muissa väreissä. Elementti löytyy sivuilta sekä toimisto- että verkkokäyttöön sopivana (jpg-tiedostomuoto) että painokelpoisena (eps-tiedostomuoto). Sivuilta löytyy lisäksi elementin käyttöä ohjaava graafinen ohjeistus, jonka noudattaminen on erittäin tärkeää.

Elementin käytöstä ei ole erikseen säädetty. Maa- ja metsätalousministeriö kuitenkin suosittelee sen käyttöä kaikessa ohjelmaviestinnässä. Elementin avulla voidaan tehokkaasti viestiä yhdestä koko Manner-Suomelle yhteisestä ohjelmasta. Aiemmasta ohjelmakaudesta poiketen vuosina 2007–2013 on voimassa yksi ohjelma, yksi rahasto sekä yksi rahoitus- ja valvontajärjestelmä. Kun tilanne on nyt lähtökohdiltaan aiempaa yksinkertaisempi, on myös viestinnän luontevaa tukea tätä yhtenäisyyttä. Elementin avulla eri tahojen tuottamasta erilaisesta viestintämateriaalista saadaan yhtä asiaa ajava.

Julkaisun tekijän ja rahoittajan tiedot

Ohjelmaan liittyvissä ja ohjelman rahoituksella tehdyissä *julkaisuissa* (kuten mainoslehtisissä, esitteissä ja tiedotteissa, myös sähköisissä julkaisuissa, kuten internetsivuilla sekä audiovisuaalisessa aineistossa) on kerrottava, mikä taho vastaa sen tietosisällöstä. Lisäksi on viitattava rahoituksen myöntäneeseen ELY-keskukseen esimerkiksi mainitsemalla tekstissä, että kyseinen ELY-keskus on rahoittanut julkaisua. Jos rahoitus on haettu toimintaryhmän kautta, tulee julkaisussa viitata myös toimintaryhmään.

Vastuutahot ilmoittamalla varmistetaan, että viestin vastaanottanut henkilö saa halutessaan vaivatta asiasta lisätietoja.

Muut tunnukset

Mikäli viestintää harjoittavilla tahoilla on omia tunnuksia, ne voidaan sijoittaa kaikille yhteisten tunnusten yhteyteen. Yksikään tunnus ei kuitenkaan saa olla arvokkaammin esitetty (paikka, koko) kuin Euroopan unionin lippu. Jos esim. muut tunnukset ovat esitteen etusivulla, on myös EU-lipun oltava esitteen etusivulla, eikä siis takasivulla tai sisäsivuilla.

Huom!

Näitä viestintäohjeita päivitetään tarvittaessa ohjelmakauden aikana. Tarkistathan aika ajoin käytössäsi olevan version oikeellisuuden Maaseutu.fi-sivustolta.